СОГЛАШЕНИЕ № 40
о предоставлении субсидий на иные цели

г. Волжский "09" января 2020 г.

Главный распорядитель бюджетных средств – управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее ГРБС) в лице начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Резникова Александра Николаевича, действующего на основании Постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.01.2014 № 86 «Об уполномоченном органе» с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76 «Родничок» г. Волжского Волгоградской области» (далее Учреждение), в лице заведующего Бочковой Наталии Николаевны, действующего на основании Устава, утверждённого Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской от 26.06.2016 № 3631,с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления ГРБС муниципальному учреждению субсидий на иные цели из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.
1.2 ГРБС предоставляет в 2020 году муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76 «Родничок» г. Волжского Волгоградской области» субсидии на иные цели: на другие цели, не включаемые в муниципальное задание: на монтаж узла коммерческого учета в сумме 250 000,00 рублей (двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ГРБС имеет право:
2.1.1. Определять объем субсидий на иные цели на основании финансово-экономического обоснования расходов.
2.1.2. Перечислять муниципальному учреждению субсидии на иные цели в суммах и в соответствии с графиками перечисления субсидий на иные цели по формам согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.
2.1.3. Рассматривать предложения муниципального учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.
2.1.4. Согласовать размер субсидии на иные цели на стадии подготовки Соглашения.
2.1.5. Изменять размер предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением и Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели.
2.2. ГРБС обязан:
2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии на иные цели.
2.2.2. Прекращать предоставление субсидий на иные целив случае нецелевого использования и принимать меры к их взысканию.
2.2.3. Устанавливать
- форму и сроки предоставления отчета об использовании субсидий на иные цели
- значение показателей результативности использования субсидий на иные цели.
- ответственность муниципального учреждения за не достижение показателей результативности использования субсидий на иные цели.
2.2.4. Осуществлять контроль за возвратом:
- неиспользованного остатка средств субсидий на иные цели на начало очередного финансового года в срок до 01 июля года, следующего за отчетным (за исключением

остатков, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели);
- суммы экономии сложившейся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течении 10 дней со дня заключения соответствующего контракта (договора).
2.2.5. Осуществлять контроль за расходованием остатка средств субсидий в срок до 01 октября текущего года.
2.3. Муниципальное учреждение обязуется:
2.3.1. Использовать предоставленные субсидии на иные цели по целевому назначению.
2.3.2. Своевременно информировать ГРБС об изменении условий использования субсидий на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера предоставленных субсидий.
2.3.3. Представлять отчет об использовании субсидий на иные цели в соответствии с формой и сроками, установленными ГРБС.
2.3.4. Соблюдать установленные значения показателей результативности использования субсидий на иные цели:
- выполнение мероприятий по монтажу узла коммерческого учета в здании в соответствии с утвержденной сметой -100%
2.3.5. Осуществлять возврат неиспользованного остатка средств субсидий на иные цели на начало очередного финансового года в срок до 01 июля года, следующего за отчетным (за исключением остатков, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели).
2.3.6. В случае недостижения показателей результативности использования субсидии на иные цели муниципальное учреждение обязуется провести анализ причин и принять меры по недопущению их впредь. Руководитель учреждения предоставляет ГРБС объяснительную записку по итогам, рассмотрения которой принимается решение о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю.
2.3.7. Осуществлять расход остатка средств субсидий в срок до 01 октября текущего года.
2.3.8. Осуществлять возврат суммы экономии сложившейся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течении 10 дней со дня заключения соответствующего контракта (договора).
2.4. Муниципальное учреждение вправе обращаться в ГРБС с предложением об изменении размера субсидий на иные цели.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность ГРБС:
3.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения ГРБС несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.2. Ответственность муниципального учреждения:
3.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения муниципальное учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
3.2.2. Нарушение муниципальным учреждением условий целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности: возврат по требованию ГРБС или изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.
3.2.3. Муниципальное учреждение несёт ответственность за достоверность представляемой отчётности об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования целевой субсидии.

4. Срок действия Соглашения

4. 1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При определении условий предоставления субсидии на иные цели, не указанных в данном соглашении, стороны руководствуются Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от «20» сентября 2017 г. № 5704.

5.5. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах на четырех листах по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

ГРБС Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Место нахождения 404100, Волгоградская область, город Волжский, ул. Набережная, дом 10. Банковские реквизиты ИНН 3435110501 КПП 343501001 БИК 041806001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД г. Волгоград р/с 40204810803490002012 УФК по Волгоградской области л/с 763.01.015.2	Учреждение муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76 «Родничок» г. Волжского Волгоградской области» (МДОУ д/с № 76) 404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира 46 ОГРН 1023402002568 ИНН 3435881649 КПП 343501001 БИК 041856000 р/с 40701810000003000003, РКЦ Волжский г. Волжский Волгоградской области л/с 763.03.237.8
Начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области _____ /А.Н. Резников / М.П.	Заведующий МДОУ д/с № 76 _____ /Н.Н.Бочкова/ М.П.

Приложение № 1к соглашению
о предоставлении субсидий
от 09.01.2020 № 40

ГРАФИК

перечисления муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 76 «Родничок» г. Волжского Волгоградской области» субсидии на иные цели за счет средств вышестоящих бюджетов

№ п/п	Целевая субсидия			Код по классификации расходов бюджета ГРБС	Сумма, рублей
	Наименование	Код	Сроки перечисления субсидий		
1.	на другие цели, не включаемые в муниципальное задание: на монтаж узла коммерческого учета	008.15.0000	Всего:	763 0701 М00110205 622	250 000,00
			Март 2020 года	763 0701 М00110205 622	250 000,00
	ИТОГО:				250 000,00

Начальник управления образования
администрации городского округа
– город Волжский Волгоградской области

_____ /А.Н. Резников /

М.П.

Заведующий МДОУ д/с № 76

_____ / Н.Н.Бочкова /

М.П.

Финансово-экономический обоснование к субсидиям на иные цели
по МДОУ д/с № 76 на 2020 год.

№ п/п	Наименование	Статья	Единица измерения.	Количество	Ориентировочная цена за единицу (руб.)	Сумма по соглашению на иные цели 2020 год (руб.)
1	монтаж узла коммерческого учета	225	шт	1	250 000,00	250 000,00
	Всего					250 000,00

Заведующий МДОУ д/с № 76 / Н.Н. Бочкова /